

## แบบแจ้งยืนยัน การนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดย นิสิต อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

เรียน.....หัวหน้าฝ่ายบุคคล.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....บริษัท ซอฟต์แวร์ เชียงใหม่ จำกัด.....

หัวข้อที่จะปรึกษาหารือ ระหว่างการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิต
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอบพบ ให้คำแนะนำ และประเมินนิสิต วันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00-11.00 น.
2. ขอรื้อกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยลำพัง วันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 11.00-12.00 น.
3. เยี่ยมชมหน่วยงาน/สถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1. ....รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์นิเทศ.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ /Signature .....

(.รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร...)

ตำแหน่ง / Position อาจารย์นิเทศก์

วันที่ / Date...4 ธันวาคม 2567.....

(สำหรับหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

เรียน คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

หน่วยงาน/สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานข้างต้นแล้ว และขอแจ้งให้ทราบว่า

- ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ ..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ /Signature .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักขอบคุณยิ่งโปรดมอบหมายให้ นิสิต เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ ทางโทรสาร 0-5596-3145 , 0-5596-3113

หรือ สแกนข้อมูลส่งทาง E-mail : CoopSC@nu.ac.th หรือ E-mail อาจารย์นิเทศก์โดยตรง

## แบบแจ้งยืนยัน การนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดย นิสิต อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

เรียน.....หัวหน้าฝ่ายบุคคล.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่โซนดอทคอม.....

หัวข้อที่จะปรึกษาหารือ ระหว่างการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิต
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอบพบ ให้คำแนะนำ และประเมินนิสิต วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 10.00-11.00 น.
2. ขอรื้อกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยลำพัง วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 11.00-12.00 น.
3. เยี่ยมชมหน่วยงาน/สถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1. ....รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์นิเทศ.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ /Signature .....

(.รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร...)

ตำแหน่ง / Position อาจารย์นิเทศก์

วันที่ / Date...4 ธันวาคม 2567.....

(สำหรับหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

เรียน คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

หน่วยงาน/สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว ตลอดจนถึงตอน  
รายละเอียดการนิเทศงานข้างต้นแล้ว และขอแจ้งให้ทราบว่า

- ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ ..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ /Signature .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักขอบคุณยิ่งโปรดมอบหมายให้ นิสิต เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ ทางโทรสาร 0-5596-3145 , 0-5596-3113

หรือ สแกนข้อมูลส่งทาง E-mail : CoopSC@nu.ac.th หรือ E-mail อาจารย์นิเทศก์โดยตรง

## แบบแจ้งยืนยัน การนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดย นิสิต อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

เรียน.....หัวหน้าฝ่ายบุคคล.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....บริษัท เอ็มเอเอฟเอ็กเซลเลนส์ จำกัด (สาขาเชียงใหม่).....

หัวข้อที่จะปรึกษาหารือ ระหว่างการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิต
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอบพบ ให้คำแนะนำ และประเมินนิสิต วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30-14.00 น.
2. ขอรื้อกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยลำพัง วันที่ 26 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00-15.00 น.
3. เยี่ยมชมหน่วยงาน/สถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1. ....รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์นิเทศ.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ /Signature .....

(.รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร...)

ตำแหน่ง / Position อาจารย์นิเทศก์

วันที่ / Date...4 ธันวาคม 2567.....

(สำหรับหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

เรียน คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

หน่วยงาน/สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานข้างต้นแล้ว และขอแจ้งให้ทราบว่า

- ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ ..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ /Signature .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักขอบคุณยิ่งโปรดมอบหมายให้ นิสิต เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ ทางโทรสาร 0-5596-3145 , 0-5596-3113

หรือ สแกนข้อมูลส่งทาง E-mail : CoopSC@nu.ac.th หรือ E-mail อาจารย์นิเทศก์โดยตรง

## แบบแจ้งยืนยัน การนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

โดย นิสิต อาจารย์นิเทศก์ และพนักงานที่ปรึกษา

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

เรียน.....หัวหน้าฝ่ายบุคคล.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ.....บริษัท ไอควอทอิงค์ปียอนด์ จำกัด.....

หัวข้อที่จะปรึกษาหารือ ระหว่างการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา

1. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
2. การพัฒนาตนเองของนิสิต
3. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
4. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องรูปแบบและปรัชญาของสหกิจศึกษา
5. ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

ขั้นตอนการนิเทศงาน

1. ขอบพบ ให้คำแนะนำ และประเมินนิสิต วันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 13.30-14.00 น.
2. ขอรื้อกับ พนักงานที่ปรึกษา โดยลำพัง วันที่ 27 ธันวาคม 2567 เวลา 14.00-15.00 น.
3. เยี่ยมชมหน่วยงาน/สถานประกอบการ (แล้วแต่ความเหมาะสมและความสะดวกของหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

1. ....รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร.....ตำแหน่ง.....อาจารย์นิเทศ.....
2. ....ตำแหน่ง.....
3. ....ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ /Signature .....

(.รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรศักดิ์.....เกษร...)

ตำแหน่ง / Position อาจารย์นิเทศก์

วันที่ / Date...4 ธันวาคม 2567.....

(สำหรับหน่วยงาน/สถานประกอบการ)

เรียน คณะผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

หน่วยงาน/สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานข้างต้นแล้ว และขอแจ้งให้ทราบว่า

- ยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานสหกิจศึกษา ในวันและเวลาดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ ..... เวลา .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ /Signature .....

(.....)

ตำแหน่ง / Position .....

กรุณาส่งเอกสารฉบับนี้มายัง หน่วยสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ด้วย จักขอบคุณยิ่งโปรดมอบหมายให้ นิสิต เป็นผู้ดำเนินการ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)

เจ้าหน้าที่ของถึง หน่วยสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000 หรือ ทางโทรสาร 0-5596-3145 , 0-5596-3113

หรือ สแกนข้อมูลส่งทาง E-mail : CoopSC@nu.ac.th หรือ E-mail อาจารย์นิเทศก์โดยตรง